

০১ জুলাই, ২০২০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	<p>নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত)</p> <p>ক) আবাসিক (এলটি-এ), খ) সেচ/ কৃষি কাজের পাম্প (এলটি-বি) গ) নির্মাণ সংযোগ) (এলটি-টি) ঘ) বাণিজ্যিক ও অফিস (এলটি-ই) ঙ) ক্ষুদ্র শিল্প, (এলটি-সি১) চ) শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল (এলটি-ডি ১) ছ) রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প, পৌরসভা, ওয়াসা, জনস্বাস্থ্যের জন্য ব্যবহৃত বিদ্যুৎ (এলটি-ডি ২) জ) ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন(এলটি-ডি ৩)</p>	<p>ক) ০৭ দিন খ) হতে চ) পর্যন্ত -২০ দিন</p> <p>(যদি উপকেন্দ্রের লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০ ফিট এর মধ্যে হয়।)</p>	<p>* আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&render=insert * সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি। * নামজারি কাগজের(আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি। * আরডিএ/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি। * জমির দলিল, খতিয়ানের ফটোকপি। * আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ * জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ। * পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি।</p>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: www.nesco.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি * অনলাইন আবেদন * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান। * অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ। * মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল। * তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান * প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ। * সোলারের জন্য পত্র প্রদান(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী * সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ</p>	<p>আবেদন ফি- * এক ফেজ-১০০ টাকা * তিন ফেজ-৩০০ টাকা</p> <p>অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে আবেদন ফি- * এক ফেজ-২৫০ টাকা * তিন ফেজ-৫০০ টাকা</p> <p>জামানত- ২ কিঃওঃ পর্যন্ত-৪০০ টাকা/কিঃওঃ ২ কিঃওঃ উর্দে- এক ফেজ-৬০০ টাকা/কিঃওঃ তিন ফেজ- ৮০০ টাকা/ কিঃওঃ</p> <p>প্রাক্কলন ফি (মিটার ও সার্ভিস তার ব্যতিত): আবাসিক/ বাণিজ্যিক * এক ফেজ-৮০০- ১০০০ * তিন ফেজ-১৬০০- ২৫০০</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ঝ) অস্থায়ী সংযোগ (স্বল্পস্থায়ী সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম) এলটি-টি		<p>* ডেভলাপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর সত্যায়িত কপি । * জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা ।</p> <p>অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে- * আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন । নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন । https://connection.nesco.gov.b d/index.php?path=appl&rend er=insert * আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ * সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের কপি(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রণালয় হতে) ।</p>	ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান	<p>* আবাসিক/ বাণিজ্যিক ব্যতীত সকল এলটি গ্রাহক ২২০০-৩০০০ টাকা বি. দ্র-প্রাক্কলন ফি, দূরত্ব এবং অন্যান্য মালামালের মূল্যের উপর নির্ভরশীল ।</p> <p>মিটারঃ তিন ফেজ মিটার এর ক্ষেত্রে ১৬৭০০ টাকা ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে)</p> <p>এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে । বিঃ দ্রঃ ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে ।</p>		
২	<p>নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব কিংব অনুর্ধ্ব ৫ মে.ও)</p> <p>ক) আবাসিক (এমটি-১) খ) বাণিজ্যিক ও অফিস (এমটি-২) গ) শিল্প</p>	১৮ দিন	<p>* আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন । নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন । https://connection.nesco.gov.b d/index.php?path=appl&rend er=insert * সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর</p>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ www.nesco.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি * অনলাইন আবেদন * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান * অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে</p>	<p>আবেদন ফিঃ সকল এমটি শ্রেণি- ১০০০টাকা অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে - সকল এমটি শ্রেণি- ১০০০ টাকা</p>	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	<p>(এমটি-৩) ঘ) নির্মাণ সংযোগ (এমটি-৪) ঙ) শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল, পাবলিক লাইব্রেরী, পানির পাম্প, রেলওয়ে, ক্যান্টনমেন্ট (এমটি-৫) চ) অস্থায়ী (এমটি-৬) ছ) ব্যাটারী চার্জিং স্টেশন(এমটি-৭) জ) সচ/ কৃষি কাজের পাম্প(এমটি-৮)</p>		<p>হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি। * নামজারি কাগজের(আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি। * আরডিএ /পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি। * আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। * বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ * জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ। * পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। * ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর সত্যায়িত কপি। * জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা।</p>	<p>আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ * মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল * তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান * প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ(নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ * সোলারের জন্য পত্র প্রদান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী * সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান</p>	<p>জামানত: সকল এমটি- ১০০০টাকা/ কি. প্রাক্কলন: অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল মিটারিং ইউনিট: নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে সোলার: সোলার স্থাপন/গ্রীন ফাউন্ডে বিধি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p>		
৩	<p>নতুন সংযোগ(৫ মেঃ ওঃ উর্ধ্ব হতে ৩০ মে.ও পর্যন্ত) ক)সাধারণ (এইচটি-১) খ) বাণিজ্যিক ও আবাসিক(এইচটি-২) গ) শিল্প(এইচটি-৩) ঘ) নির্মাণ/অস্থায়ী</p>	১৮ দিন	<p>* আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। https://connection.nesco.gov.b d/index.php?path=appl&rend er=insert * সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p>	আবাসিক এমটি-১ এর ন্যায়	<p>আবেদন ফি: সকল এইচটি শ্রেণি- ১০০০টাকা জামানত: এইচটি-১০০০ টাকা/ কি. ও প্রাক্কলন: অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	সংযোগ(এইচটি-৪)		<ul style="list-style-type: none"> * নামজারি কাগজের(আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি * আরডিএ/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নম্বার সত্যায়িত ফটোকপিও. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। * আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। * ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র। * বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র। <p>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> * জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ। * পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। * ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র। 		<p>দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।</p> <p>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ</p>		
৪	<p>ক) সাধারণ(২০ মে.ও হতে ১৪০ মে.ও) (ইএইচটি-১)</p> <p>খ) সাধারণ(১৪০ মে.ও এর উর্ধ্ব) (ইএইচটি-১)</p>	১৮ দিন	<ul style="list-style-type: none"> * আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <p>https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&render=insert</p> <ul style="list-style-type: none"> * সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি * নামজারি কাগজের(আরসি/সিটি জরিপ) 		<p>আবেদন ফি: সকল এইচটি শ্রেণি- ২০০০ টাকা</p> <p>জামানত: এইচটি-১০০০ টাকা/ কি. ও</p> <p>প্রাক্কলন: অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের</p>	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>সত্যায়িত কপি।</p> <ul style="list-style-type: none"> * আরডিএ/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপিও. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। * আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। * ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র। * বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র। <p>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> * জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ। * পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। * ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র। 		<p>টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।</p> <p>এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p>		
৫	<p>লোড বৃদ্ধি</p> <p>ক. আবাসিক (৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)</p> <p>খ. বানিজ্যিক (৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)</p> <p>গ. শিল্প (৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)</p>	০৫ দিন	<ul style="list-style-type: none"> * আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন(পূর্বে জমা না দিয়ে থাকলে)। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&render=list * নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে শুধুমাত্র বর্তমান হিসাবের বিপরীতে পরিশোধিত হালনাগাদ বিল ও ডিম্যান্ড নোটের 	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: www.nesco.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</p> <ul style="list-style-type: none"> * অনলাইন আবেদন * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান * মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল * প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ 	<ul style="list-style-type: none"> * অতিরিক্ত লোডের জন্য জামানত ফিঃ গ্রাহক ক্যাটেগরী অনুযায়ী। * চুক্তি পরিবর্তন ফি ০১ ফেজ-১০০ টাকা। ৩-ফেজ- ৩০০ টাকা এইচটি ও এমটি- ১০০০টাকা ৭.৫ কিঃওঃ এর উর্ধ্ব অনুমোদিত/বর্ধিত 	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ঘ. অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত)		ফটোকপি।	কর্তৃপক্ষ(নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ * সোলারের জন্য পত্র প্রদান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিম্যান্ড নোট জারী * সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিম্যান্ড নোটসহ মিটার জমা দান	লোডের ক্ষেত্রে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহণ করতে হবে। সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ফি জমা দিতে হবে * জামানত * প্রাক্কালন * মিটারের মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে লোডবৃদ্ধির অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
৬	নতুন সংযোগ/ লোড বৃদ্ধির কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ক) এলটি: ০ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত (এক ফেজ) খ) এলটি: ০ থেকে ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত (তিন ফেজ)	ক. ৩ দিন খ. ৫ দিন	* গ্রাহক কর্তৃক লিখিত আবেদন * বিদ্যুৎ বিল/প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি। * লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি। * জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। * জমির দলিল, নামজারি/ সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি। * সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাগ পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি। * বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	গ) এমটি (১১ কেভি) : ৫০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত	গ.৭ দিন	আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।				
	ঘ) এইচটি (৩৩ কেভি) : ৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত।	ঘ.৭ দিন					
৭	নাম পরিবর্তনঃ ক) এলটি-এ এবং এলটি- বি (২ কি.ও. পর্যন্ত) খ) এলটি-এ এবং এলটি- বি (২ কি.ও. এর উর্ধ্বে) গ) এলটি -সি ১, এলটি - সি ২, এলটি -ডি ১, এলটি -ডি ২, এলটি -ই এবং এলটি -টি ঘ) এমটি, এইচটি ও ইএইচটি	প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি প্রদানের পর থেকে ৭ দিন	* নতুন সংযোগের নিয়মে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে। * লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি। *জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। *জমির দলিল, নামজারি/ সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি। *সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি। *হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভোল্ডিং রসিদ এর ফটোকপি। *বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * স্থাপনা ও তার আশেপাশে এলাকা পরিদর্শন করে তথ্য যাচাই। * নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অনুমোদন * ফি পরিশোধ * পরবর্তী মাসের বিলে নাম পরিবর্তন।	* ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা * নতুন রেটে সম্পূর্ণ লোডের জামানত জমা দিতে হবে। এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৮	গ্রাহকের অনুরোধে নাম ও ঠিকানা সঠিকায়ন (প্রতিবার)	৫ দিন	*সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি। * জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)। * হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি(ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৯	সরবরাহ চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৫ দিন	*সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে: * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। * ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি। আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে: * লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেভাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)। * ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * স্থাপনা পরিদর্শন * ব্যবহারের ধরন অনুযায়ী প্রস্তাব পেশ ও অনুমোদন * পরবর্তী মাসের বিলে ট্যারিফ পরিবর্তন। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ফিঃ এক ফেজ-১০০ টাকা তিন ফেজ-৩০০ টাকা এমটি, এইচটি ও ইএইচটি -১০০০ এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা।</p> <p>* প্রযোয্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>* সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন</p> <p>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>*হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।</p> <p>*ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>*লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)</p>				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১০	<p>গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/ মিটারিং ইউনিট স্থাপন/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি</p> <p>*) এলটি ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ *) এমটি ** এলটি সিটি অপারেটেড মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার খ) সিটি প্রতিটি গ) সম্পূর্ণ ইউনিট *** ১১ কেভি এমটি মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার খ) সিটি প্রতিটি গ) পিটি প্রতিটি ঘ) সিটি/পিটি বৃশিং প্রতিটি ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট ই) এইচটি ও এইচটি মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার</p>	<p>* ৩ দিন</p> <p>** ৫ দিন</p> <p>*** ৭ দিন</p>	<p>* লিখিত আবেদন। * সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি * গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অঙ্গিকারনামা * (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকে)।</p>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * গ্রাহক কর্তৃক আবেদন * পরিদর্শন ও পরীক্ষাকরণ</p>	<p>ক) এলটি (এক ফেজ)-৩০০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)-৭০০ টাকা গ) এলটি (এলটিসিটি)-২০০০ টাকা ঘ) এমটি ও এইচটি- ৫০০০ টাকা ঙ) এইচটি-১০০০০ টাকা</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	খ) সিটি প্রতিটি গ) পিটি প্রতিটি ঘ) সিটি/পিটি বুশিং প্রতিটি ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট						
১১	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা চার্জ ক) এলটি (এক ফেজ) খ) এলটি (তিন ফেজ) গ) এলটি (এলটিসিটি) ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	ক. ২দিন খ. ৩ দিন গ. ৫দিন ঘ. ৭ দিন ঙ. ১০দিন	* লিখিত আবেদন। * সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক) এলটি (এক ফেজ)-২০০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)-৪০০ টাকা গ) এলটি (এলটিসিটি)-৬০০ টাকা ঘ) এমটি ও এইচটি- ২০০০টাকা ঙ) ইএইচটি-৪০০০ টাকা	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
১২	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন (এলটি, এমটি)	৭ দিন	* সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন। * বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি * DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: ক.মিটার পরিদর্শন ফি গ্রাহক কর্তৃক প্রদান খ. গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন গ. পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন	এলটি) এলটি (এক ফেজ)- ১৫০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)-৩০০ টাকা গ) এলটি (এলটিসিটি)-৫০০ টাকা ঘ) এমটি ও এইচটি- ১০০০/- ঙ) ইএইচটি ২০০০/- এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					করতে হবে।		
১৩	বিল না পাওয়া/ গ্রাহকের অনুরোধে বিল পুনঃ প্রিন্ট (প্রতিবার) ক) সিঙ্গেল রেজিস্টার খ) ডাবল রেজিস্টার (পুরাতন সংযোগের ক্ষেত্রে)	৩ ঘন্টা	* লিখিত আবেদন। * বিলের ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: মিটার রিডিং বই এ মিটার রিডিং না থাকলে স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান।	বিনামূল্যে		
১৪	বিল না পাওয়া (নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে)	৭ দিন	* লিখিত আবেদন। * ডিম্যান্ড নোট এর কপি। * সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: মিটার রিডিং বই এ মিটার রিডিং না থাকলে স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান।	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১৫	বিল কম/বেশী	৭ দিন	* লিখিত আবেদন। * বিলের ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও প্রয়োজনে মিটার পরীক্ষাকরণ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১৬	পরিশোধ সত্ত্বেও বিলে বকেয়া প্রদর্শন	৭ দিন	* বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: বিলের কপি ব্যাংক স্টেটমেন্টের	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			এর ফটোকপি।	সাথে যাচাই পরিশোধিত হলে সফচওয়ারে আপডেট করণ।			/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
১৭	গ্রাহকের অনুরোধে বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	২৪ ঘন্টা	*লিখিত আবেদন *বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। * প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু ও হস্তান্তর	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
১৮	গ্রাহকের অনুরোধে হিসাব ওয়ারী Structure/ Payment Structure এর Printing (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব	৩ ঘন্টা	*লিখিত আবেদন। *বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। * প্রিন্ট ও গ্রাহককে হস্তান্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
১৯	বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন DCএবং পুনঃ সংযোগ RC ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৬ ঘন্টা	* বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি। * DC- RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান *পুনঃসংযোগ প্রদান	ক. এক ফেজ- DC- ৩০০/- RC-৩০০/- টাকা খ. তিন ফেজ- DC- ৮০০/- RC-৮০০/- টাকা গ.এমটি এবং এইচটি-	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					DC-৫০০০/- RC-৫০০০/- টাকা ঘ. ইএইচটি-- DC- ১০০০০/- RC- ১০০০০/- টাকা এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
২০	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৬ ঘন্টা	* বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি। * DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান * পুনঃসংযোগ প্রদান	এলটি ক. এক ফেজ- DC- ২০০/- RC-২০০/- টাকা খ. তিন ফেজ- DC- ৪০০/- RC-৪০০/- টাকা গ. এমটি এবং এইচটি- DC-১০০০/- RC-১০০০/- টাকা ঘ. ইএইচটি-- DC- ২০০০/- RC-২০০০/-	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					টাকা টাকা এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
২১	প্রি-পেইড মিটারের স্মার্ট কার্ড পুন: প্রদান	১২ ঘন্টা	* পুন: প্রদানের কারণসহ আবেদন পত্র। * জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সকল শ্রেণির জন্য ২০০/-	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২২	প্রি পেইড মিটার ইচ্ছাকৃত টেম্পারিং ক্লিয়ারেন্স ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	৬ ঘন্টা	*লিখিত আবেদন। *প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৩	ভেডিং তথ্য (প্রতিবার) (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব	৬ ঘন্টা	* লিখিত আবেদন। * প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৪	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল(সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি	৬ ঘন্টা	* সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এক ফেজ- ২০০/- তিন ফেজ-৫০০/- এমটি ও এইচটি- ১২৫০/- ইএইচটি-২৫০০/-	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৫	গ্রাহকের অনুরোধে সাট ডাউন (প্রতিবার) (ক) এলটি(এক/তিন ফেজ) (খ) এমটি (গ) ১১ কেভি ফিডার (সর্বোচ্চ ৪ ঘন্টা)	ক. ২৪ ঘন্টা খ. ২৪ ঘন্টা গ. ৭২ ঘন্টা	* সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক. ২০০ টাকা/৪০০ টাকা খ. ১০০০ টাকা টাকা গ. ২০০০ টাকা এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৬	মিটার পোড়া (এলটি, এমটি)	১ দিন	* গ্রাহকের লিখিত আবেদন। * সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপযুক্ত তদন্ত সাপেক্ষে দায় নির্ধারণ পূর্বক তদন্ত কমিটি কর্তৃক জরিমানা ধার্য। নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					ব্যাংকে পরিশোধ		/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৭	হিসাব বন্ধ করণ	৩ দিন	*গ্রাহকের লিখিত আবেদন। *সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৮	সার্ভিস ড্রপ পোড়া	১ দিন	*গ্রাহকের লিখিত আবেদন। *সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৯	সার্ভিস ড্রপ চুরি	১ দিন	* গ্রাহকের লিখিত আবেদন। * সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি। * থানায় দাখিলকৃত জিডির কপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩০	জরুরি প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া (সর্বোচ্চ ১৫ দিন, তবে বিশেষ বিবেচনায় দ্বিগুণ হারে ৩০ দিন)		* লিখিত আবেদন।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	* ১১ কেভি ট্রান্সফরমার ড্রপআউট ফিউজ কাটআউট সহ)- ক) ২.০০ কেভিএ/দিন(সর্বোচ্চ ৩০ দিনের জন্য) খ) ৩.০০ টাকা/দিন(৩০ দিন পর হতে) টাকা/দিন এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩১	গ্রাহকের অনুরোধে ট্রান্সফরমারের তেল(Transformer Oil) পরীক্ষা চার্জ	০৫ দিন	*গ্রাহকের লিখিত আবেদন। *সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি ।				সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সংযুক্তি-১

বিতরণ অঞ্চল-রাজশাহী

প্রধান প্রকৌশলী

বিতরণ অঞ্চল-রাজশাহী

প্রধান কার্যালয়, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন (২য় তলা), হেতেমখা, রাজশাহী-৬০০০

টেলিফোন: ০৭২১-৭৭৪৬৮৬ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩০০

ce.rajshahi@nesco.gov.bd

ক্রমিক	দপ্তরের নাম		যোগাযোগ		
	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, হেতেমখান, রাজশাহী-৬০০০		টেলিফোন: ০৭২১-৭৭২০৩৫ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩০৬ se1.rajshahi@nesco.gov.bd		
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩ কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	অভিযোগ কেন্দ্র
১	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, নেসকো লিঃ, সাগর পাড়া, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২১-৭৭৪৪৫৬ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩০৭ xen.snd1.rajshahi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯১৫ connection.rajshahi1@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০০	মোবাইল: ০১৭২১৭৫০০৯৩
২	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, নেসকো লিঃ, হরগ্রাম, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২১-৭৭৩৮৫৬ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩০৮ xen.snd2.rajshahi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯১৬ connection.rajshahi2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০১	মোবাইল: ০১৭৩৬০৯২৮৮৭

৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, হেতেম খান, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২১-৭৭২৫৫৮ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩০৯ xen.snd3.rajshahi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯১৭ connection.rajshahi3@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০২	মোবাইল: ০১৭৭৯৬৭০০৯২
৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৪, নেসকো লিঃ, বিন্দুর মোড়, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২১-৭৭৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২৭ xen.snd4.rajshahi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯১৮ connection.rajshahi4@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৩	টেলিফোন: ০৭২১-৭৭৫৯১০
৫	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৫, নেসকো লিঃ, কাটাখালী, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২১-৭৫০৩৯৩ মোবাইল: ০১৭৩০-৩১৭৫৯৭ xen.snd5.rajshahi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯১৯ connection.rajshahi5@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৪	টেলিফোন: ০৭২১৭৫০৬০৫
৬	আবাসিক প্রকৌশলী দপ্তর, তানোর বিদ্যুৎ সরবরাহ, নেসকো লিঃ, সরবরাহ, তানোর, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭২২৯-৫৬০৬০ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৪৮৯ re.tanore@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২০ connection.tanore@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৫	টেলিফোন: ০৭২২৯৫৬০৬০
ক্রমিক	দপ্তরের নাম		যোগাযোগ		
	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন, হেতেমখান, রাজশাহী-৬০০০		টেলিফোন: ০৭২১-৭৭১১৪৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩৩৪ se2.rajshahi@nesco.gov.bd,		
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩ কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	অভিযোগ কেন্দ্র
৭	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, নেসকো লিঃ, হজরাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭৮১৫২২৩০ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১১ xen.snd1.chapai@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২১ connection.chapai@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৬	টেলিফোন: ০৭৮১৫২২৪২

৮	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, নেসকো লিঃ, পাওয়ার হাউজ মোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	টেলিফোন: ০৭৮১৫১৪৬৪ মোবাইল: ০১৭৭৭৭৪৩২৪৫ xen.snd2.chapai@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২২ connection.chapai2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৭	মোবাইল: ০১৭১৯৯০০০৭২
৯	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	টেলিফোন: ০৭৮২৩৭৪০৮৮ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১২ xen.snd.gomastapur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৩ connection.gomostapur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৯	মোবাইল: ০১৭২২৭০৫০৩৩
১০	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ নেসকো লিঃ, দায়িং পাড়া মোড়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	টেলিফোন: ০২৪৭৮৫৬০২৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১৪ xen.snd.godagari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৪ connection.godagari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১০	মোবাইল: ০১৭৩৬৩৭৬০২৩
১১	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, , বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ,আলাই পুর, নাটোর	টেলিফোন: ০৭৭১৬৬৯১৫ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১০ xen.snd.natore@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৫ connection.natore@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১১	টেলিফোন: ০৭৭১৬৬৪৮৭
১২	আবাসিক প্রকৌশলী, শিবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ, নেসকো লিঃ, শিবগঞ্জ, রাজশাহী	টেলিফোন: ০৭৮২৫৭৫০০৬ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১৩ re.shibganj.chapai@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৬ connection.shibganj.chapai@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭০৮	টেলিফোন: ০৭৮২৫৭৫০০৬
ক্রমিক	দপ্তরের নাম		যোগাযোগ		
	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল, নেসকো লিঃ, নুরপুর, পাবনা		টেলিফোন: ০৭৩১-৬৬০৮৩ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩২৮ se.pabna@nesco.gov.bd		
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩ কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	অভিযোগ কেন্দ্র

১৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ অফিস, পৈলানপুর, পাবনা	টেলিফোন: ০৭৩১-৬৪৬৭১ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২৯ xen.snd1.pabna@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৭ connection.pabna1@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১২	টেলিফোন: ০৭৩১৬৫০৩০
১৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, পাওয়ার হাউজ, পৈলানপুর পাবনা।	টেলিফোন: ০৭৩১-৬৬৫৩৯ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩৩০ xen.snd2.pabna@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৮ connection.pabna2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৩	টেলিফোন: ০৭৩১৬৩৩৫৮
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, সিরাজগঞ্জ, বাহিরগোলা রোড	টেলিফোন: ০৭৩৫১-৬২৬২৪ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩৩২ xen.snd.sirajganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩০ connection.sirajganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৫	টেলিফোন: ০৭৫১৬২০৩৬
১৬	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, বিদ্যুত ভবন, আলোবাগ, ডাকঘরঃ ঈশ্বরদী-৬৬২০, উপজেলাঃ ঈশ্বরদী, জেলাঃ পাবনা	টেলিফোন: ০৭৩২৬-৬৩৬৩৪ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩৩১ xen.snd.ishwardi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯২৯ connection.ishwardi@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৪	টেলিফোন: ০৭৩২৬৬৩৩১৩
ক্রমিক	দপ্তরের নাম		যোগাযোগ		
	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর পরিচালন ও সংরক্ষন সার্কেল নেসকো লিঃ, বগুড়া।		টেলিফোন: ০৫১-৬৭৩২৫ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮২৩১৫ se.bogura@nesco.gov.bd		
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩ কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	অভিযোগ কেন্দ্র

১৭	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, নেসকো লিঃ, এসপি লেন, মালতিনগর, বগুড়া	টেলিফোন: ০৫১-৬৬০৪২ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩১৬ xen.snd1.bogura@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩১ connection.bogura1@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৬	টেলিফোন: ০৫১৬৫০১৯
১৮	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, নেসকো লিঃ, সাতমাথা, বগুড়া, ডাকঘরঃ বগুড়া সদর, পোস্টকোড-৫৮০০	টেলিফোন: ০১৫১-৬৬১৪০ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩১৭ xen.snd2.bogura@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩২ connection.bogura2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৭	টেলিফোন: ০৫১৬৫০৩৪
১৯	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, নেসকো লিঃ, বগুড়া	টেলিফোন: ০৫১-৬৫৫৯০ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২০ xen.snd3.bogura@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৩ connection.bogura3@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৮	মোবাইল: ০১৭০১৫৩০৫১৫
২০	শিবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ, শিবগঞ্জ নেসকো লিঃ, বগুড়া	টেলিফোন: ০৫০৩৩-৬৯০১০ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২৩ re.shibganj.bogura@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৯ connection.shibganj.bogura@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭১৯	মোবাইল: ০১৭৯১১৩০৭০১
২১	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-দুপচাঁচিয়া, নেসকো লিঃ, বগুড়া	টেলিফোন: ০৫০২৪-৫১০০৯ মোবাইল: ০১৭৫৫-৮২২৩২২ xen.snd.dhupcha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৬ connection.dhupchanchiya@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২২	মোবাইল: ০১৭৯৮৭৫৭৩৪০
২২	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-শেরপুর, নেসকো লিঃ, বগুড়া	টেলিফোন: ০৫০২৯-৭৭২২২ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২১ xen.snd.sherpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৭ connection.sherpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৩	মোবাইল: ০১৭৯৯১৮২৬১৬
২৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-সান্তাহার, নেসকো লিঃ, বগুড়া	টেলিফোন: ০৭৪১-৬৯৬৩৩ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩২৪ xen.snd.santahar@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৪ connection.shantahar@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২১	টেলিফোন: ০৭৪১৬৯৪৩৩
২৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, নওগাঁ	টেলিফোন: ০৭৪১-৬২২৬৫ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩১৮ xen.snd.naogaon@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৫ connection.naogaon@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২০	টেলিফোন: ০৭৪১৬২২৪০

২৫	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, জয়পুরহাট	টেলিফোন: ০৫৭১-৬২২৬৮ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৮২৩১৯ xen.snd.joypurhat@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৯৩৮ connection.joyputhat@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৪	টেলিফোন: ০৫৭১৬২৪৪৪
----	---	---	--	---------------------	--------------------

বিতরণ অঞ্চল-রংপুর

প্রধান প্রকৌশলী
বিতরণ অঞ্চল-রংপুর
বিদ্যুৎ ভবন, কলেজ রোড, লালবাগ, রংপুর
টেলিফোন: ০৫২১-৬৫৯৯৯ মোবাইল: ০১৭১৫০৪১২৪০
ce.rangpur@nesco.gov.bd

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	যোগাযোগ
	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১, নেসকো লিঃ, লালবাগ, কলেজ রোড, ওয়াপদা, রংপুর।	টেলিফোন: ০৫২১-৫৬৯৮০ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৮৯ se1.rangpur@nesco.gov.bd

ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩	অভিযোগ কেন্দ্র
				কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	
১	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, নেসকো লিঃ, শাপলা চত্বর, রংপুর।	টেলিফোন: ০৫২১-৬২১৮৮ মোবাইল: ০১৭৫৫৫-৮৪৮৯২ xen.snd1.rangpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৭৫ connection.rangpur1@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৫	টেলিফোন: ০৫২১৬৫২১৫
২	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, নেসকো লিঃ (রংপুর), টেক্সটাইল মোড়, আর কে রোড, রংপুর সদর, রংপুর-৫৪০০।	টেলিফোন: ০৫২১-৬২১৬২ মোবাইল: ০১৭৫৫৫-৮৪৮৯৩ xen.snd2.rangpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৭৬ connection.rangpur2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৬	টেলিফোন: ০৫২১৬৩০৬৮

৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, নেসকো লিঃ (রংপুর), লালবাগ,কলেজ রোড, রংপুর, পোস্ট কোড-৫৪০২	টেলিফোন: ০৫২১-৬৩৪৮৪ মোবাইল: ০১৭৫৫৫-৮৪৮৯১ xen.snd3.rangpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৭৭ connection.rangpur3@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৭	টেলিফোন: ০৫২১৫৫৮৮৭
৪	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ, পাওয়ার হাউজ কুড়িগ্রাম-৫৬০০	টেলিফোন: ০৫৮১-৬১৯১১ মোবাইল: ০১৭৫৫৫-৮৪৯০৩ xen.snd.kurigram@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৭৮ connection.kurigram@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩২	টেলিফোন: ০৫৮১৬১৫৪৪
৫	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১, গাইবান্ধা	টেলিফোন: ০৫৪১-৬১৫২৯ মোবাইল: ১৭৫৫৫-৮৪৮৯৪ xen.snd1.gaibandha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৭৯ connection.gaibandha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৮	মোবাইল: ০১৭৫৭৮৫৭৬৪৪
৬	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, প্রফেসর কলোনি, কলেজ রোড, গাইবান্ধা	মোবাইল: ০১৭০৯-৯৯৬৭৫৬ xen.snd2.gaibandha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮০ connection.gaibandha2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭২৯	মোবাইল: ০১৭০৯৯৯৬৭৫৬
৭	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নেসকো লিঃ,গোবিন্দগঞ্জ ,গাইবান্ধা পোস্টঃ- গোবিন্দগঞ্জ পোস্ট কোডঃ- ৫৭৪০ জেলাঃ-গাইবান্ধা ।	টেলিফোন: ০৫৪২৩-৭৫০৩৩ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮২৪১৪ xen.snd.gobindaganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮২ connection.gobindaganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩০	মোবাইল: ০১৭৩২০২১৬৬৬
৮	পলাশবাড়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ, নেসকো লিঃ,পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯১১ re.palashbari@nesco.gov.bd	মোবাইল: 01713850781 connection.palashbari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩১	মোবাইল: ০১৭৪০০৮৫১৫৫
ক্রমিক	দপ্তরের নাম	যোগাযোগ			

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, নেসকো লিঃ, লালবাগ, কলেজ রোড, ওয়াপদা, রংপুর।		টেলিফোন: ০৫২১-৫৬৯৮১ মোবাইল: ০১৭১৫৮২৫৩৫৪ rakibul.islam@nesco.gov.bd			
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩	অভিযোগ কেন্দ্র
				কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	
৯	নির্বাহী প্রকৌশলীর (নেসকো লি. সৈয়দপুর) কার্যালয়, বঙ্গাবন্ধ রোড, নিয়ামতপুর, সৈয়দপুর, নীলফামারী	টেলিফোন: ০৫৫২৬৭-২৩৪০ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৮৯৬ xen.snd.syedpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৩ connection.saidpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৮	মোবাইল: ০১৭১৭৫৮৭৪৯০
১০	নির্বাহী প্রকৌশলীর(নেসকো লি. নীলফামারী) কার্যালয়, সবুজপাড়া, নীলফামারী সদর	টেলিফোন: ০৫৫১-৬১৫৪৫ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯০৪ xen.snd.nilphamari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৪ connection.nilphamari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৭	মোবাইল: ০১৭৩৫৪২৫০৮৯
১১	নির্বাহী প্রকৌশলীর (নেসকো লি. ডোমার) কার্যালয়, উপজেলা রোড, ডোমার হাই স্কুলের অপর পাশে, ডোমার সদর	টেলিফোন: ০৫৫২৩-৭৫০৩৮ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯০২ xen.snd.domar@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৫ connection.domar@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৬	মোবাইল: ০১৭৮৩০০০১০
১২	নির্বাহী প্রকৌশলীর (নেসকো লি. লালমনিরহাট) কার্যালয়, সাপটানা রোড, উপজেলা পরিষদের সামনে, লালমনিরহাট সদর	টেলিফোন: ০৫৯১-৬১৫১৮ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৮৯৫ xen.snd.lalmonirhat@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৬ connection.lalmonirhat@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৩	টেলিফোন: ০৫৯১৬১২৩১
১৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর (নেসকো লি. পাটগ্রাম) কার্যালয়, মির্জারকোট, পাটগ্রাম সদর	টেলিফোন: ০৫৯২-৫৫৬৩১২ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯০৫ xen.snd.patgram@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৭ connection.patgram@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৫	মোবাইল: ০১৭৯২৯৮০৩৮৫

১৪	নির্বাহী প্রকৌশলীর (নেসকো লি. কালিগঞ্জ) কার্যালয়, করিমপুর, থানা রোড, কালিগঞ্জ সদর	মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯১২ xen.snd.kaliganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৮ connection.kaliganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৪	মোবাইল: ০১৭১৬৩৮০১৩৯
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (নেসকো লি. কালিগঞ্জ) কার্যালয়, পশ্চিম বেজগ্রাম, হাতিবান্দা, লালমনিরহাট	টেলিফোন: ০৫৯২-৩৫৬২২০ মোবাইল: ১৭৩০৭৮৩৩২২ xen.snd.hatibandha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৮৯ connection.hatibandha@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৩৯	মোবাইল: ০১৭৯৪৮২৮৫৯০
১৬	আবাসিক প্রকৌশলীর(নেসকো লি. জলঢাকা) কার্যালয়, আদর্শ পারা, উপজেলা রোড, হরিমন্দির সংলগ্ন, জলঢাকা	টেলিফোন: ০৫৫১-৬৪০২৩ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯০৬ re.jaldhaka@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯০ connection.jaldhaka@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪১	মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৪৯০৬
১৭	আবাসিক প্রকৌশলীর(নেসকো লি. কিশোরগঞ্জ) কার্যালয়, উপজেলা রোড, ডাকবাংলোর অপর পাশে, কিশোরগঞ্জ সদর	টেলিফোন: ০৫৫২৫-৫৬১৫৪ মোবাইল: ০১৭৭৭৭৪৩২৪৮ re.kishoreganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯১ connection.kishoreganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪০	টেলিফোন: ০৫৫২৫৫৬১৫৪
ক্রমিক	দপ্তরের নাম		যোগাযোগ		
	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-দিনাজপুর, দিনাজপুর		টেলিফোন: ০৫৩১-৬৫১৩৬ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৪৯০ se.dinajpur@nesco.gov.bd		
ক্রমিক	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	যোগাযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (নতুন সংযোগের জন্য)	নেসকো কল সেন্টার- ১৬৬০৩	অভিযোগ কেন্দ্র
				কল সেন্টার ফোকাল পয়েন্ট (সকল তথ্য ও অভিযোগ)	
১৮	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-১ দিনাজপুর, নেসকো লিঃ, বিদ্যুৎ ভবন(৩য় তলা) সুইহারি, দিনাজপুর	টেলিফোন: ০৫৩১-৬১৩৪৩ মোবাইল: ১৭৫৫৫৮৪৯৭ xen.snd.l.dinajpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯২ connection.dinajpur1@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪২	টেলিফোন: ০৫৩১৬৪৯৭৯

১৯	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-২, দিনাজপুর, নেসকো লিঃ,দিনাজপুর	টেলিফোন: ০৫৩১-৬৫৭৪৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯৮ xen.snd2.dinajpur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৩ connection.dinajpur2@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৩	টেলিফোন: ০৫৩১৬৪০২৬
২০	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- পঞ্চগড়, নেসকো লিঃ,মিঠাপুকুর,পঞ্চগড়	টেলিফোন: ০৫৬৮-৬১২৩৫ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯০৯ xen.snd.panchagarh@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৪ connection.panchagarh@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৫	মোবাইল: ০১৭৮৮০৪৪৯২২
২১	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- ঠাকুরগাঁও, নেসকো লিঃ,- ঠাকুরগাঁও	টেলিফোন: ০৫৬১-৫২০৭৭ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯৯৯ xen.snd.thakurgaon@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৫ connection.thakurgaon@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৪	টেলিফোন: ০৫৬১৫২৬৪৬
২২	তৈতুলিয়া বিদ্যুৎ সরবরাহ,,নেসকো লিঃ,পঞ্চগড়	টেলিফোন: ০৫৬৫৫-৭৫০৪৩ মোবাইল: ০১৭৩০৭৮৩৩২৩ re.tetulia@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৯ connection.tetulia@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৭	মোবাইল: ০১৭৩৭৫৭৪৭৫৭
২৩	সেতাবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ ,নেসকো লিঃ,দিনাজপুর	টেলিফোন: ০৫৩২৫-৭৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯১০ re.setabganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৭ connection.setabganj@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৮	টেলিফোন: ০৫৩২৫৭৩০৩৭
২৪	ফুলবাড়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ,নেসকো লিঃ,ফুলবাড়ী দিনাজপুর	টেলিফোন: ০৫৩২৭-৫৬২২৪ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯০৭ re.fulbari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৮ connection.fulbari@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৬	মোবাইল: ০১৭১৭৪৪২৬৫৫
২৫	পার্বতীপুর বিদ্যুৎ সরবরাহ ,নেসকো লিঃ,পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	টেলিফোন: ০৫৩৩৪-৭৪৩৭০ মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৮৯০৮ re.parbatipur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৯৬ connection.parbatipur@nesco.gov.bd	মোবাইল: ০১৭১৩৮৫০৭৪৯	টেলিফোন: ০৫৩৩৪৭৪৩৮৩